

平成30年度 東広島市 就職・再就職支援事業日程表

実施場所: 東広島地域職業訓練センター

講座名及び内容		実施及び募集期間	定員	備 考
医療・福祉	<p>介護職員初任者養成講座</p> <p>今日の高齢化社会や多様化する介護の現場における介護員を養成するために、介護職員初任者研修の知識及び技術を習得する講座です。併せて、介護事務も習得することにより、介護現場も事務職などどちらにも対応できる人材を目指します。 また、高齢者や障害者の方との円滑なコミュニケーションを図るため、その手法を習得します。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導、職業紹介を実施します。</p>	<p>募集期間 H30. 7. 2(月) ～ 8.27(月)</p> <p>実施期間 H30. 9.14(金) ～H30.11.30(金) (52日間)</p> <p>合同面接会 H30.11.30(金)</p>	10名	<p>テキスト代 15,000円程度</p> <p>受験料 6,500円</p>
	<p>歯科事務管理士養成講座</p> <p>歯科医院の受け付けや電話対応、カルテの作成、レセプトの作成などの事務業務を習得し、資格取得を目指します。 (書式や用語等、医療事務や調剤薬局事務とは異なります。) 併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導、職業紹介を実施します。</p>	<p>募集期間 H31.1.4(木) ～1.28(月)</p> <p>実施期間 H31.2.8(金) ～3.22(金) (29日間)</p>	15名	<p>テキスト代 7,900円程度</p> <p>受験料 7,500円</p>
事務	<p>パソコン基礎講座</p> <p>パソコンの技能を基礎から習得し、企業における業務に必要なワード・エクセルを実践で使う事が出来るまでを目標とします。 併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導、職業紹介を実施します。</p>	<p>募集期間 H30.5.7(月) ～6.4(月)</p> <p>実施期間 H30.6.20(水) ～7.20(金) (22日間)</p>	10名	<p>テキスト代 4,320円</p>