

平成31年度 東広島市就職・再就職支援事業

講座名	講座内容	日程	定員	備考	会場
パソコン応用講座	ワード・エクセルの基本操作ができる方を対象にした実践活用講座です。業務上使用される頻度の高い関数、パワーポイントの活用方法を習得します。 またホームページの仕組みとHTMLによるWebページの記述方法を習得します。 就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導、職業紹介を実施します。	募集期間 4/1(月)～4/22(月) 実施期間 (16日間) 5/10(金)～5/31(金)	10名	テキスト代 6,000円程度	東広島地域職業訓練センター
介護職員初任者養成講座	今日の高齢化社会や多様化する介護の現場における介護員を養成するために、介護職員初任者研修の知識及び技術を習得する講座です。併せて、介護事務も習得することにより、介護現場も事務職などどちらにも対応できる人材を目指します。 また、高齢者や障害者の方との円滑なコミュニケーションを図るため、その手法を習得します。 就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導、職業紹介を実施します。	募集期間 8/1(木)～8/30(月) 実施期間 (53日間) 9/11(水)～11/29(金) 求人説明会 11/29(金)	10名	テキスト代 15,000円程度 (外税) 受験料(税込) 6,500円	
パソコン基礎講座	パソコンの超初心者を対象にした入門講座で、パソコンの技能を基礎から習得し、企業における業務に必要なワード・エクセルを実践で使う事が出来るまでを目標とします。 併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。 就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導、職業紹介を実施します。	募集期間 1/6(月)～1/31(金) 実施期間 (22日間) 2/12(水)～3/18(金)	10名	テキスト代 4,320円	