別記様式 第１号

東広島地域職業訓練センター使用許可申請書

令和　　年　　月　　日

東広島地域職業能力開発協会長　様

〒　　－

申請者 所在地(住所)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

事 業 所 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名（使用責任者）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

連　絡　先　TEL＿＿＿＿＿＿＿＿　FAX＿＿＿＿＿＿＿＿

次のとおり、センターを使用したいので申込みをします。

使 用 目 的					
施設等の名称	使 用 年 月 日	使　用　時　間 (時 分～時 分)	使用人員 (人・台)	使用料（円）	
				室料等	冷暖房料
Ｏ　Ａ　１	令和　年　月　日	～			
中　教　室	令和　年　月　日	～			
小　教　室	令和　年　月　日	～			
研 修 室１	令和　年　月　日	～			
研 修 室 ２	令和　年　月　日	～			
研 修 室３	令和　年　月　日	～			
視 聴 覚 室	令和　年　月　日	～			
和　　室 （会議室）	令和　年　月　日	～			
実 習 場１	令和　年　月　日	～			
実 習 場２	令和　年　月　日	～			
附 属 施　設 （駐車場）	令和　年　月　日	～			
附 属 設 備 (ｽﾎﾟｯﾄｸｰﾗｰ等)	令和　年　月　日	～			
視聴覚機器等 (ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ等)	令和　年　月　日	～			
パソコン等	令和　年　月　日	～			
目 的 区 分	☐ 職業に関する研修・講習・講座　☐ 技能検定試験会場 ☐ 市民講座　☐ 会議・展示会　☐ その他（　　）				

注：使用時間は、準備から後片付けし退出するまでの時間となります。

決裁	所　長	課　長	係　員	担当	公印押捺承　認

受付番号	
使 用 料	円

注：太枠内は記入しないこと

別記様式 第２号