

委託訓練（知識等習得コース3か月）

訓練コース概要

訓練科名	オフィスビジネス科		コース番号	SB14
訓練実施施設名	東広島地域職業訓練センター【東広島地域職業能力開発協会】		パソコンレベル	初級
所在地	〒739-0152 東広島市八本松町吉川5782-58			
連絡先	(082) 429-0810			
訓練実施期間	令和元年7月17日（水）～ 令和元年10月16日（水）			
訓練実施時間	9:00～15:40			
定員	15名	教科書等費用	11,000円程度（外税） ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用（左記に記載の金額）が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。	
※雇用情勢等により増員する場合があります。		その他	<ul style="list-style-type: none"> 資格取得については別途受験料が必要です。詳細は委託先にお問い合わせください。 職業訓練生総合保険（3,000円/3か月）に任意で加入していただきます。 訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリア・カウンセリングを3回以上受けていただきます。 原則、補講は実施しません。 	

訓練目標	簿記会計・税務・事務処理等に関する知識及びOA機器操作の技能を習得する。 挨拶・電話対応・敬語の使い方等、実践で役立つマナーや接遇・コミュニケーション能力を習得する。
資格取得目標	日商簿記検定3級（受験料 2,800円 別会場で受験） 日本語ワープロ検定試験2級（受験料 2,500円 委託先で受験） 情報処理技能検定試験（表計算）2級（受験料 2,500円 委託先で受験） 普通救命講習I（受験料 無料 委託先で受験） ※受験料は税込表記で、増税等により変更になる場合があります。
対応職種	経理事務・一般事務・総務事務等

訓練の内容	科目		科目の概要	時間数
	学 科	事務一般		経済構成要素、文書・メールの作成、ファイリング技法、社会保険の内容と実務、売買、業務の流れ、企業形態、金融、支払用具、租税の概要等
簿記会計			簿記の原理、現金、預金等の取引、商品売買取引、手形取引等、帳簿組織、決算整理、決算書の作成、財務諸表分析、日商簿記検定3級試験対策	83
安全衛生			①労働衛生、災害防止、VDT作業 ②認知症の理解・家族の理解・予防、認知症の方に対する接し方・心構え等	4
就職支援			履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリア・コンサルティング等	27
オリエンテーション			入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	3
実 技	事務処理実習		所得税のしくみ、所得税・住民税の計算方法、所得の種類、所得控除、税額控除、源泉徴収、年末調整、E-Tax 確定申告書作成、集計事務処理	34
	OA機器操作		OA機器の使用法、Windowsの基本操作、タイピング練習、ワープロソフト操作、表計算ソフト操作、財務会計ソフト操作、プレゼンテーションソフト操作、検定対策	111
	コミュニケーション実習		コミュニケーションの基本、社会人としての心構え 正しい日本語の話し方、ラポール形成、傾聴姿勢 ビジネスマナー、接遇	42
	安全衛生作業		心肺蘇生法・AEDの操作方法・簡単な応急手当法	3
合 計（学科 158時間 実技 190時間）				348

※科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】
上記「所在地」のとおり

- 芸陽バス「東映CC入口」バス停より 徒歩4分
- JR「八本松駅」・「西条駅」より バスで約15～20分

【注意】

- 駐車場 114台（無料）
- 駐輪場 5台（無料）

【就職実績】	年 度	H28	H29	H30
	修了者就職率	—	—	—

※応募者数が定員に達しない場合、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

令和元年度 委託訓練（知識等習得コース3か月）

オフィスビジネス科 受講生募集要項

対象者

- 次の（1）か（2）のいずれかに該当する方とし、定員の内1名は（2）の方を優先します。
- （1）公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。
 - （2）①～③のいずれかに該当する方で、公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。
 - ① 就労経験のない又は就労経験に乏しい母子家庭の母等
 - ② 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する児童扶養手当受給者
 - ③ 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する生活保護受給者
- 詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

事前説明会

- 受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。
（実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。） ※事前予約不要
- ◆日 時：令和元年6月19日（水） 14時から（約1時間程度）
 - ◆会場：東広島地域職業訓練センター（裏面【訓練実施場所】のとおり）

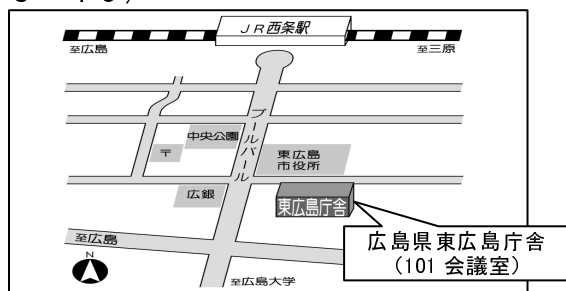
応募方法

- 入校願書に必要な事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口へ提出してください。（入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm）
- ◆受付期間：令和元年5月27日（月）～令和元年6月27日（木）
- ※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。
※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

選考

- ◆選考日時：令和元年7月4日（木） 13時30分から（受付13時から）
選考時間は1時間30分程度です。（「受験票」は選考日にお渡しします。）
- ◆選考会場：広島県東広島庁舎（東広島市西条昭和町13-10）
※駐車場はありません。

JR「西条駅」から南へ徒歩約10分
「西条朝日町」バス停降りて南側



- ◆選考方法：筆記試験（国語・数学）
 - ◆携行品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手（242円分）
- ※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門校（082-273-2294）へご連絡ください。
※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、
広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）に掲載します。

合格発表

- ◆発表日：令和元年7月10日（水） ※発表の時間は選考日にお知らせします。
広島県ホームページ内（<http://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）と
広島高等技術専門校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。
また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。



◆◆問い合わせ先◆◆ 広島県立広島高等技術専門校 委託訓練担当
〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL:082-273-2294 FAX:082-273-1777