

簿記会計 PC 講座

講習のねらい

本講習は、開講日(5/11)時点無職で、求職活動中の東広島市民を対象とした講座です。

内容は、事務系職業に有利な資格取得を目的とした訓練です。日商簿記検定3級・Excel2級・Word2級の資格取得をメインに、コミュニケーション能力・マナー・接遇等を習得します。また、就職支援講座等では、履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施し、職業紹介を行います。講習は、下記の要領で実施します。

内 容

1. 受講対象者：開講日(5/11)時点無職で就職・再就職を目指す東広島市民(学生を除く)
2. 期 間：令和2年5月11日(月)～7月20日(月)(51日間)
3. 時 間：9:00から15:40(1日6時間)
4. 募集人員：10名(応募者多数の場合は抽選)
5. 受講料：無料
※但し、テキスト代10,000円程度及び受験料8,000円程度が必要です。
6. 持参品：筆記用具、印鑑(出席簿押印用)
7. 会 場：東広島地域職業訓練センター
8. 募集期間：令和2年4月1日(水)～4月28日(火)
東広島地域職業訓練センター(窓口)にて受付
お申し込みの際、本人を確認できるもの、及びハローワークカードが必要です。
9. 注意事項：
 - ・全日程の受講が必須です。
 - ・講座修了後、随時就職状況報告書の提出が必要です。

応募者多数の場合、締切日を早める事があります。

【お申込み・お問い合わせ先】
平日・9時～17時

東広島地域職業訓練センター
〒739-0152 東広島市八本松町吉川 5782-58
TEL (082)429-0810 FAX (082)429-1806

職業訓練法人 東広島地域職業能力開発協会

令和2年度 東広島市就職・再就職支援事業

簿記会計 PC 講座申込書

令和2年4月 日

講習月日	令和2年5月11日(月) ~ 7月20日(月) 51日間		
ふりがな			性別
氏名			男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	歳
現住所	〒739- 東広島市 _____ TEL () - 携帯 () -		
職歴	期間	事業所名	職務内容
	年 月 日~ 年 月 日		
	年 月 日~ 年 月 日		
	年 月 日~ 年 月 日		
	年 月 日~ 年 月 日		
	年 月 日~ 年 月 日		
求職活動状況について	1. ハローワーク 2. 求人情報誌等 3. 友人・知人等を通して 4. その他 ()		
希望業種 または 希望職種	希望される業種または職種を○で囲んでください。 業種： 建設・製造・運輸・サービス・農林 職種： 事務・営業・販売・その他 (下欄にご記入ください)		
	その他を選んだ方		
協会確認欄	添付書類： <input type="checkbox"/> 本人確認できるもの (運転免許証・健康保険証) <input type="checkbox"/> ハローワークカード		