【令和2年度】

ハラスメント防止セミナー

講座目的

職場でパワーハラスメントを発生させないために、パワハラの定義や実情を知り、防止策や対応策を習得する。

講座概要

1パワーハラスメントにおける正しい知識と自己現状の振り返りを行っていただき、アンガーマネジメントを正しく理解する。注意するべきことはきちんと指導し、怒る必要のないことは怒らないマネジメントの在り方を学ぶ。

2 ハラスメントの教育訓練に用いることで、自らの感情に気付き、コントロールする技術を身に付け、あるべきマネジメントの在り方を習得する。

講師紹介

**株式会社キャリアレイズ　シニア講師　河　野　千代子　氏**

大手デパート本社の受付として、質の高い接遇マナーで長きにわたりデパートの顔としての役割を果たす。退職後は、経験を活かしブダイダルの司会や様々なイベントにおいて司会業をこなすなど活躍の場を広げ、柔らかな笑顔で会場全体を華やかで明るい雰囲気へと変える指導力があります。

又、アンガーマネジメント指導、メンタルサポートやコミュニケーション指導を得意とし、受講者一人ひとりに寄り添った指導で好評を得ています。

内容

1　受講対象者　 リーダー・中間管理者等

2　日程　　8月4日（火）　≪申込締日　7月22日（水）≫

3　時間　　9：00～16：00　1日6.0ｈ

4　会場　　東広島地域職業訓練センター

5　募集人員　　15名（受講生が４名以下の場合は、開講できません。）

6　受講料　　8,000円

7　持参品　　筆記用具、印鑑、弁当

8　修了証　　講習修了後、交付します。

9　申込方法　　申込書へ必要事項を記入のうえ、郵送またはＦＡＸで送ってください。ホームページから直接お申込みもできます。

開講決定となりましたら、開講通知書、受講料請求書を郵送　します。

【ハラスメント防止セミナー】プログラム

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 午　　　前 | 午　　　　後 |
| 内　　容 | ☆日常に潜むハラスメント1）ハラスメントの種類と認知2）セクハラ、パワハラにつながるワード☆ハラスメントを引き起こす偏見1）アンガーマネジメントはできていますか？2）衝撃、思考をコントロールする | ☆パワハラの加害者とならないために1）叱責と指導の違い2）事実と思い込みを分ける☆未来志向の部下育成1）承認欲求と成長欲求2）指導とパワハラの違い3）こんな時、どのように指導しますか？ |

申込先　東広島地域職業訓練センター

〒739-0152　東広島市八本松町吉川5782-58

TEL082-429-0810　FAX082-429-1806

メールアドレス　nintei@hvtc.com

URL htt://www.hvtc.com/index

ハラスメント防止セミナー受講申込書

事業所名

所在地　　〒

TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX

担当者名　　　　　　　　（所属：　　　　　　　）

メールアドレス

事業所情報　1　資本金の額　　　　円　　2　従業員数　　　　　人

　　　　　　3　業種

受講料負担：　1　事業者　2受講者　（どちらかに〇をしてください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）受講者氏名 | 生年月日 | 雇用年月日 | 担当職務 | 経験年数 |
|  | SH | S・H・R |  |  |
|  | SH | S・H・R |  |  |
|  | SH | S・H・R |  |  |