

# パソコン基礎講座

## 講習のねらい

本講習は、**現在無職で、求職活動中の東広島市民を対象とした講座です。**

内容は、パソコンの技能を基礎から習得し、企業における業務に必要なワード、エクセルを実践で使うことが出来るまでを目標とします。また、就職支援講座等では、履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施し、職業紹介を行います。講習は、下記の要領で実施します。

## 内 容

- 受講対象者：**現在無職で就職・再就職を目指す東広島市民（学生を除く）**  
パソコン初心者の方
- 2. 期 間：令和3年2月1日（月）～ 2月26日（金）（18日間）
- 3. 時 間：9：00 から 15：40（1日6時間）
- 4. 募集人員：10名
- 5. 受講料：無 料  
※但し、テキスト代4,000円程度が必要です。
- 6. 持 参 品：筆記用具、印鑑（出席簿押印用）
- 7. 会 場：東広島地域職業訓練センター
- 8. 募集期間：令和3年1月5日（火）～1月20日（水）（応募者多数の場合は抽選）  
東広島地域職業訓練センター（窓口）にて受付  
※お申し込みの際、本人を確認できるもの及びハローワークカードが必要です。
- 9. 注意事項：・全日程の受講が必須です。  
・講座修了後、**随時就職状況報告書の提出が必要です。**

応募者多数の場合、締切日を早める事があります。

【お申込み・お問い合わせ先】

東広島地域職業訓練センター

〒739-0152 東広島市八本松町吉川 5782-58

TEL (082)429-0810 FAX (082)429-1806

職業訓練法人 東広島地域職業能力開発協会

令和2年度 東広島市就職・再就職支援事業

### パソコン基礎講座申込書

令和3年 1月 日

講習月日	令和3年2月1日 ~ 2月26日 18日間		
ふりがな			性別
氏名	Ⓜ		男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	歳
現住所	〒739- 東広島市  TEL ( ) - 携帯 ( ) -		
職歴	期間	事業所名	職務内容
	年 月 日~ 年 月 日		
	年 月 日~ 年 月 日		
	年 月 日~ 年 月 日		
	年 月 日~ 年 月 日		
求職活動状況について	1. ハローワーク 2. 求人情報誌等 3. 友人・知人等を通して 4. その他 ( )		
希望業種 または 希望職種	希望される業種または職種を○で囲んでください。 業種： 建設・製造・運輸・サービス・農林 職種： 事務・営業・販売・その他（下欄にご記入ください） その他を選んだ方		
協会確認欄	添付書類： <input type="checkbox"/> 本人確認できるもの（運転免許証・健康保険証） <input type="checkbox"/> ハローワークカード		