

# パソコンスキルアップ講座

## 講習のねらい

「パソコンは何となく操作できるが、仕事で実践的に使うにはどうしたらよいかわからない。」本講座ではそういった方を対象にパソコンの実践的な活用法を学び、作業の効率や仕事の生産性を上げることを目標としています。また、履歴書・職務経歴書の書き方・面接の受け方も学びます。

## 内容

1. 受講対象者：就職・再就職を目指す東広島市民（学生を除く）  
パソコンの基本操作がわかる方
2. 日時：令和4年10月7日（金）～令和4年11月4日（金）（19日間）  
① Wordコース 9：00～11：50  
② Excelコース 13：00～15：50  
（①②同時受講も可能です。）
3. 募集人員：各10名（定員を超える場合は抽選）
4. 受講料：無料  
※但し、テキスト代1,870円程度が必要です。  
※ キャンセルの場合は、実施予定日の1週間前までにご連絡ください。  
指定の期日を過ぎると、テキストを購入していただきます。
5. 持参品：筆記用具、印鑑（出席簿押印用）、弁当（注文可）
6. 会場：東広島地域職業訓練センター
7. 募集期間：令和4年9月1日（木）～9月29日（木）  
東広島地域職業訓練センター（窓口）にて受付  
※お申し込みの際、本人を確認できるものが必要です。
8. 注意事項：・講座修了後、随時就職状況等報告書の提出にご協力ください。

### 【お申込み・お問い合わせ先】

平日：9時～17時

東広島地域職業訓練センター

〒739-0152 東広島市八本松町吉川 5782-58

TEL (082)429-0810 FAX (082)429-1806

職業訓練法人 東広島地域職業能力開発協会

令和4年度 東広島市就職支援講座等実施事業

パソコンスキルアップ講座申込書

令和4年 月 日

講習月日	令和 4年 10月 7日～ 11月4日 <input type="checkbox"/> ①Wordコース <input type="checkbox"/> ②Excelコース (希望のコースにチェックをしてください。)		
ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	歳
現住所	〒739- 東広島市 TEL ( ) - 携帯 ( ) -		
現在の状況について	1. 現在パートやアルバイトをしている 2. 現在は仕事をしていない		
求職活動状況について	1. ハローワーク 2. 求人情報誌等 3. 友人・知人等を通して 4. その他 ( )		
希望業種 または 希望職種	希望される業種または職種を○で囲んでください。 業種： 建設・製造・運輸・サービス・農林 職種： 事務・営業・販売・その他 (下欄にご記入ください) その他を選んだ方		
協会確認欄	添付書類： <input type="checkbox"/> 本人確認できるもの (運転免許証・健康保険証)		