

令和5年度 東広島市就職支援講座等実施事業計画日程表

実施場所: 東広島地域職業訓練センター

講座名及び内容		実施及び募集期間	定員	備 考
医療・福祉	<p>医療事務講座</p> <p>病院・診療所等におけるカルテの作成、レセプトの作成などの知識・技能を習得し、資格取得を目指します。受付や窓口対応などで、医療機関の良しあしが決まるといっても過言ではありません。受付や電話対応などのマナー・接遇、コミュニケーションの取り方を習得します。また就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和5年5月25日(木)～7月21日(金) (41日間)244時間 ※日数については検定日含む</p> <p>募集期間 令和5年4月10日(月)～5月9日(火)</p>	10名	<p>テキスト代 13,016円</p> <p>受験料 7,500円</p>
	<p>介護職員初任者研修</p> <p>今日の超高齢社会や多様化する介護の現場における介護員を養成するために、介護職員初任者研修の知識及び技術を習得する講座です。また、高齢者や障害者の方との円滑なコミュニケーションを図るため、その手法を習得します。就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和5年9月4日(月)～10月13日(金) (28日間)165時間</p> <p>募集期間 令和5年7月3日(月)～8月21日(月)</p>	10名	<p>テキスト代 3,300円</p>
事務系	<p>はじめてのパソコン操作入門講座</p> <p>「初めてパソコンを買ったけど何からやればいいのか?」 「PCの使い方、やり方が全く分からない」 パソコン超初心者が、まず最初のことから始めます。</p>	<p>実施期間 令和5年6月5日(月)～6月9日(金) 9:00～11:50(5日間)15時間</p> <p>募集期間 令和5年5月1日(月)～5月22日(月)</p>	10名	<p>テキスト代 1,100円</p>
	<p>パソコン基礎講座</p> <p>パソコンの初心者を対象にした初級講座で、パソコンの技能を基礎から習得し、企業における業務に必要なワード・エクセルを実践で使う事が出来るまでを目標とし、デジタル時代の働き方に対応する知識を学びます。併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和5年7月3日(月)～7月31日(月) 9:00～15:40(20日間)119時間</p> <p>募集期間 令和5年5月29日(月)～6月19日(月)</p>	10名	<p>テキスト代 4,400円</p>
	<p>パソコン応用講座</p> <p>「パソコンは何となく操作できるが、仕事で実践的に使うにはどうしたらよいか分からない。」そういった方を対象にパソコンの実践的な活用法を学び、作業の効率や仕事の生産性を上げることを目標としています。併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和5年8月21日(月)～9月15日(金) 9:00～15:40(20日間)119時間</p> <p>募集期間 令和5年7月10日(月)～8月7日(月)</p>	10名	<p>テキスト代 4,400円</p>
	<p>PowerPoint習得講座</p> <p>「PowerPoint」は、資料作成やプレゼンテーションを行うためのソフトです。図解だけではなく、アニメーション機能等を駆使することにより、印象的かつ効果的なプレゼンテーションを行うことができます。併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和5年10月12日(木)～10月23日(月) 9:00～15:40(8日間)42時間</p> <p>募集期間 令和5年9月7日(木)～9月28日(木)</p>	10名	<p>テキスト代 2,200円</p>
	<p>Webデザイン (Illustrator) 講座</p> <p>使いやすく自由度の高いデザインツールを使って作品を作ります。ペンや筆で書くのが苦手な方でも、思ったとおりに文字や図形を配置して、デザインを行う事が出来ます。画像やイラスト、テキストなどを自由かつ正確にレイアウトすることが出来る技術を習得します。併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和6年2月1日(木)～2月13日(火) 9:00～15:40 (8日間)42時間</p> <p>募集期間 令和5年12月25日(木)～令和6年1月18日(木)</p>	10名	<p>テキスト代 2,860円</p>
	<p>簿記検定3級受験対策講座</p> <p>簿記3級を取得すると、経理や会計の基本を身につけていることを示し、企業から一定の評価を得ることができ、就職・転職活動に役立つ資格です。しかし、初心者の方にとっては勉強の進め方が難しい資格でもあります。約1ヵ月半の期間中、計画的な学習を進め、簿記3級合格を目指します。就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和6年1月9日(火)～2月22日(木) 9:00～11:50 (32日間)96時間</p> <p>募集期間 令和5年12月4日(月)～12月25日(月)</p>	10名	<p>テキスト代 4,730円</p>