

《令和5年度》

職場でのコミュニケーション講座 ～部下との関係構築～

講座概要

部下との良好な人間関係の構築ポイントについて学び、Z世代の特徴を理解してコミュニケーションを図り生産性向上へつなげる講座です。

講師紹介

◇ Y-STYLE 代表 樽本 幸美氏

長年携わったテレビ・ラジオ等 アナウンス業で培った経験をもとに、ビジネスマナー講師として官公庁、医療関係やホテル、大学・高校・中学教育など幅広い分野で活躍中。やわらかい物腰の中にもポイントを押さえた的確な指導には定評があります。

内 容

- 日 程 9月27日(水)～9月28日(木)《申込締切り：9月19日(火)》
- 時 間 9：00～16：30《1日6h×2日 合計12時間》
- 会 場 東広島地域職業訓練センター
- 募集人員 12名 ※定員になり次第申込みを締切ります。
- 受講料 会員 15,800円(税込) ・一般 19,800円(税込)
※キャンセルの場合は、実施予定日の1週間前までにご連絡ください。
指定の期日を過ぎると、キャンセル料(受講料相当金額)が発生します。
- 持 参 品 筆記用具、印鑑(出席簿押印用)、昼食(お弁当注文可)
- 注 意 事 項 申込者が4名未満の場合は、開講中止となるか、日程を変更する場合があります。
- 修了証書 講座終了後、全日程修了の方へ交付します。
- 申 込 方 法 申込書に必要事項を記入し、郵送またはFAXで送ってください。
ホームページからも直接お申込みできます。
開講決定となりましたら、開講通知書、受講料請求書を郵送します。

「職場でのコミュニケーション講座」プログラム

1日目 9:00~16:30

◇開講

◇Z世代とは何か？ Z世代が育った時代背景や特徴を知って指導をしよう！

①従順な「ゆとり世代」、意見する「Z世代」

②コスパ志向の「ゆとり世代」、タイパ志向の「Z世代」

◇Z世代から見た時代の移り変わり

・ 【ワーク】 Z世代が過ごしてきた時代を振り返り、そこで受けた影響について討議する

◇課題設定 / 指導者（上司）としての将来像と行動目標・1年後をイメージし

“なりたい自分”を描く

◇まずは指導者が身に付ける「社会人としての心構え」を再認識しよう！

◇信頼される指導者になるには何が必要か？

◇頼れる上司のNo!は「聴く力?!」信頼される話し方・聴き方を習得する

<値聴力実習>

◇1日目の振り返り

2日目 9:00~16:30

◇普段から出来ていますか？部下や後輩指導するポイント！

<実践トレーニング>

1. 仕事の進め方（PDCA サイクル）

・ 自身の業務を振り返り、PDCA サイクルでの 改善点を見つける

2. 指示の受け方

・ 指示の受け方、報告のしかたを再確認し、ロールプレイングにて体得

3. 職場のコミュニケーション（報・連・相）

・ 職場におけるコミュニケーションのとり方、

チームで働くことの意味を考える

◇Z世代のタイプに合わせた育成方法

(1) 特徴的な4つのパターン

(2) パターンA：承認欲求ドライブ型

(3) パターンB：社会貢献ドライブ型

(4) パターンC：安定志向型

(5) パターンD：プライベート重視型

(6) 部下のモチベーション軸を把握する

【ワーク】 部下が関心のあるワードを選ぶことで、モチベーション軸を探る

◇二日間の振り返り

◇閉講

【申込先】 東広島地域職業訓練センター
739-0152 東広島市八本松町吉川 5782-58
TEL 082-429-0810 FAX 082-429-1806
E-mail: work.c.h@hvtc.com
URL https://hvtc.com

《令和5年度》

『職場でのコミュニケーション講座』受講申込書

事業所名: _____

〒

所在地: _____

TEL: _____ FAX: _____

担当者名: _____ 所属: _____

メールアドレス: _____

事業所情報: 1 資本金の額 _____ 円 2 従業員数 _____ 人

3 業 種 _____

受講料負担区分: 1 事業所 ・ 2 受講者 (どちらかに○をしてください)

(フリガナ) 受講者氏名	雇用保険被保険者番号	受講者連絡先 (※1)	担当職務
生年月日	雇用年月日		
()			
S・H	S・H・R		
()			
S・H	S・H・R		
()			
S・H	S・H・R		

(※1) 緊急時、受講者の方へご連絡する場合があります。

* ご記入いただいた情報は、この講座にかかわる業務に限り使用いたします。