

医療事務講座

講習のねらい

本講習は、東広島市に居住し、現在無職で、求職活動中の就職・再就職希望者を対象とした講座です。

内容は、病院・診療所等におけるカルテの作成、レセプトの作成などの知識・技能を習得するもので、医療(医科)事務管理士資格取得を目指す講座です。またコミュニケーション能力・マナー・接遇等を習得するとともに、就職支援講座等では、履歴書・職務経歴書の書き方・面接の受け方等を学びます。

内 容

1. 受講対象者：開講日（5/29）時点で就職・再就職を目指す東広島市民で無職の方（学生を除く）
2. 期 間：令和6年5月29日（水）～ 7月25日（木）（41日間）
（土・日・祝日を除く）
3. 時 間： 9：00 ～ 15：40
4. 募集人員：10名（定員になり次第募集を終了します。）
5. 受講料：無 料
※但し、テキスト代13,500円程度及び受験料7,500円程度が必要です。
※ キャンセルの場合は、実施予定日の1週間前までにご連絡ください。
指定の期日を過ぎると、テキストを購入していただきます。
6. 持 参 品：筆記用具、印鑑（出席簿押印用）、弁当（注文可）
7. 会 場：東広島地域職業訓練センター
8. 募集期間：令和6年4月15日（月）～ 5月17日（金）
東広島地域職業訓練センター（窓口）にて受付
お申し込みの際本人を確認できるもの及びハローワーク受付票が必要です。
9. 注意事項：・講座修了後、随時就職状況等報告書の提出が必要です。

【お申込み・お問い合わせ先】
平日：9時～17時

東広島地域職業訓練センター
〒739-0152 東広島市八本松町吉川 5782-58
TEL (082)429-0810 FAX (082)429-1806

職業訓練法人 東広島地域職業能力開発協会

令和6年度 東広島市就職・再就職支援事業

医療事務講座申込書

令和6年 月 日

講習月日	令和 6年 5月 29日～ 7月 25日		
ふりがな			
氏名		年齢	歳
現住所	〒739- 東広島市 TEL () - 携帯 () -		
現在の就労状況	1. 仕事に就いた事はあるが現在は無職である 2. 仕事に就いた事は無い		
求職活動状況 について	1. ハローワーク 2. 求人情報誌等 3. 友人・知人等を通して 4. その他 ()		
協会確認欄	添付書類： <input type="checkbox"/> 本人確認できるもの（運転免許証・健康保険証） <input type="checkbox"/> ハローワーク受付票		