

令和7年度 就職支援講座等実施事業計画日程表

実施場所: 東広島地域職業訓練センター

講座名及び内容	実施及び募集期間	定員	備考
◆医療・福祉			
医療事務講座 病院・診療所等におけるカルテの作成、レセプトの作成などの知識・技能を習得し、資格取得を目指します。受付や窓口対応などで、医療機関の良しあしが決まるといっても過言ではないことから、受付や電話対応などのマナー・接遇、コミュニケーションの取り方を習得します。就職支援として履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。	実施期間 令和7年5月28日(水)～7月25日(金) 9:00～15:40(41日間)244時間 ※日数については検定日含む 募集期間 令和7年3月24日(月)～5月13日(火)	10名	テキスト代 13,310円 検定料 7,500円
介護職員初任者研修 今日の超高齢社会や多様化する介護の現場における介護員を養成するために、介護職員初任者研修の知識及び技術を習得する講座です。また、高齢者や障害者の方との円滑なコミュニケーションを図るため、その手法を習得します。就職支援として履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。	実施期間 令和7年9月24日(水)～11月4日(火) 基本9:00～16:25(28日間)165時間 募集期間 令和7年7月23日(水)～9月10日(水)	10名	テキスト代 4,180円
◆事務系			
はじめてのパソコン操作入門講座 「初めてパソコンを買ったけど何からやればいいの？」 「PCの使い方、やり方が全く分からない」 パソコン超初心者か、まず最初のことから始めます。	実施期間 令和7年4月14日(月)～4月18日(金) 9:00～11:50(5日間)15時間 募集期間 令和7年3月3日(月)～3月31日(金)	10名	テキスト代 1,210円
パソコン基礎講座 パソコン初心者が対象の講座で、パソコン技能の基礎から習得し、企業における業務に必要なワード・エクセルを実践に使う事が出来るまでを目標とし、デジタル時代の働き方に対応する知識を学びます。併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。就職支援として履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。	実施期間 令和7年5月8日(木)～6月4日(水) 9:00～15:40(20日間)119時間 募集期間 令和7年3月3日(月)～4月25日(金)	10名	テキスト代 3,850円
PowerPoint＋Webデザインツール活用講座 PowerPoint2021で、印象的かつ効果的なプレゼンテーション技法を習得するとともに、Webデザインツール(Canva)で、見ている人の視覚に強く訴えるコンテンツを作成する方法まで、幅広く学ぶことを目的としています。併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。就職支援として履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。	実施期間 令和7年7月29日(火)～8月28日(木) 9:00～15:40(19日間)113時間 募集期間 令和7年6月2日(月)～7月14日(月)	10名	テキスト代 4,510円
Excel検定対策講座 パソコンの表計算アプリ(Excel2021)の活用方法を学び、情報処理能力を示す資格として、情報処理技能検定試験(表計算)2級の合格を目指します。併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。就職支援として履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。	実施期間 令和7年9月16日(火)～10月7日(火) 9:00～15:40(15日間)89時間 募集期間 令和7年7月14日(月)～9月2日(火)	10名	テキスト代 1,870円 検定料 2,800円
Word検定対策講座 パソコンの日本語ワープロアプリ(Word2021)の活用方法を学び、日本語の入力及び文書処理能力を示す資格として、日本語ワープロ検定試験(Word)2級の合格を目指します。併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。就職支援として履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。	実施期間 令和7年11月13日(木)～11月28日(金) 9:00～15:40(11日間)65時間 募集期間 令和7年9月18日(木)～10月30日(木)	10名	テキスト代 1,870円 検定料 2,800円
ITパスポート試験合格講座 ITは社会の隅々まで深く浸透し、多くの会社においてもITなくして成立しないと言われています。ITを活用するすべての社会人が備えておくべき、ITに関する基礎的な知識が証明できる国家試験のITパスポート試験の合格をめざします。併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。就職支援として履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。	実施期間 令和7年12月4日(木)～2月18日(水) 10:00～14:40(48日間)194時間 募集期間 令和7年10月2日(木)～11月20日(木)	10名	テキスト代 1,760円 検定料 7,500円
簿記検定3級受験対策講座 試験に合格すると、経理や会計の基本を身につけていることを示し、企業から一定の評価を得ることができ、就職・再就職活動に役立つ資格です。しかし、初心者にとっては学習の進め方が難しい資格でもあり、約1ヵ月半の期間中、計画的な学習を進め、簿記検定試験3級の合格を目指します。就職支援として履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。	実施期間 令和8年1月6日(火)～2月20日(金) 9:00～11:50(32日間)96時間 募集期間 令和7年10月28日(火)～12月16日(火)	10名	テキスト代 4,750円 検定料 3,300円
◆技能系			
フォークリフト・クレーン・玉掛け取得訓練講座 製造業などの企業で必要な3種類の訓練です。最大荷重1t以上のフォークリフトの技能講習。玉掛けは制限荷重1t以上の揚貨装置及び吊り上げ荷重1t以上のクレーン、移動式クレーンもしくはデリックの玉掛け業務ができる技能講習。クレーンは吊り上げ荷重5t未満のクレーン運転に必要な特別教育です。併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。就職支援として履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。	実施期間 令和8年2月12日(木)～3月2日(月) 8:30～18:00(12日間)83時間 募集期間 令和7年12月1日(月)～ 令和8年1月28日(水)	10名	テキスト代 5,060円