

東広島地域職業訓練センター使用許可申請書

令和 年 月 日

東広島地域職業能力開発協会会長 様

〒 -

申請者 所在地(住所)

事業所名

氏名(使用責任者)

印

連絡先 TEL

FAX

次のとおり、センターを使用したいので申込みをします。

使用目的	
使用年月日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
使用人数	

施設の名称	使用時間	使用料 (円)	【注意事項】
O A 1	: ~ :		※「使用時間」とは、資材等の搬入を含めて準備から後片付けし退出するまでの時間です。 ※各室等への入室は、使用開始時間の5分前からとなります。 ※冷暖房費は、4月、5月及び10月を除いて使用料に含んでいます。使用できない期間にやむを得ず使用したい場合は申し出てください。 また、「実習場2」については、エアコンではなくスポットクーラー2台あるいは石油ストーブ2台です。 ※太枠内は記入しないでください。
中 教 室	: ~ :		
小 教 室	: ~ :		
研 修 室 1	: ~ :		
研 修 室 2	: ~ :		
研 修 室 3	: ~ :		
視 聴 覚 室	: ~ :		
和 室	: ~ :		
実 習 場 1	: ~ :		
実 習 場 2	: ~ :		
駐 車 場 (面)	: ~ :		

視聴覚機器等の使用	プロジェクター スクリーン その他 ()		※使用したい機器を丸印で囲んでください。
-----------	--------------------------------	--	----------------------

決 裁	所 長	課 長	係 員	担 当	公印押捺 承認

受付番号	
使用料	円