

《令和5年度》

職長・主任・係長の役割認識と 職場活性化講座

講座概要

職場の活性化を図るには、監督者としての役割、責務を認識した上で、日常業務の中で目標を達成するために、必要な種々のスキルを身につけていくことが重要であります。講座は、講師の一方的な講義だけでなく、演習やゲーム等を盛り込み、双方向的、全員参加型の研修になっており、参加者個々人の意識の変革を生み出し、能力の向上とともに、リーダーシップを発揮することのできる監督者の育成を図るための講座です。

講師紹介

親学アドバイザー
中小企業診断士
人材育成コンサルタント

HQクリエイト 代表 宮本 規生氏

内 容

1. 日 程 10月11日（水）～10月12日（木）《申込締切り：9月26日（火）》
2. 時 間 9：00～16：30 《1日6h×2日 合計12時間》
3. 会 場 東広島地域職業訓練センター
4. 募集人員 12名 ※定員になり次第申込みを締切ります。
5. 受講料 会員 15,800円（税込） ・ 一般 19,800円（税込）
※キャンセルの場合は、実施予定日の1週間前までにご連絡ください。
指定の期日を過ぎると、キャンセル料（受講料相当金額）が発生します。
6. 持参品 筆記用具、印鑑（出席簿押印用）、昼食（お弁当注文可）
7. 注意事項 申込者が6名未満の場合は、開講中止となるか、日程を変更する場合があります。
8. 修了証書 講座終了後、全日程修了の方へ交付します。
9. 申込方法 申込書に必要事項を記入し、郵送またはFAXで送ってください。
ホームページからも直接お申込みできます。
開講決定となりましたら、開講通知書、受講料請求書を郵送します。

「職長・主任・係長の役割認識と職場活性化講座」プログラム

1日目	9:00~16:30	2日目	9:00~16:30
午前	1. 開 講 2. 企業とは 3. 管理者はどのような存在か 4. 管理の本質	午前	1. 仕事の改善 2. 人間の欲求と動機づけ
午後	5. 組織・責任・権限 6. 仕事の管理	午後	3. 交流分析 (T A手法) 4. まとめ 修了

【申込先】 東広島地域職業訓練センター
739-0152 東広島市八本松町吉川 5782-58
TEL 082-429-0810
FAX 082-429-1806
E-mail : work.c.h@hvtc.com
URL https://hvtc.com

《令和5年度》

「職長・主任・係長の役割認識と職場活性化講座」受講申込書

事業所名：

〒

所在地：

TEL：

FAX：

担当者名：

所属：

メールアドレス：

事業所情報：1 資本金の額

円 2 従業員数

人

3 業 種

受講料負担区分： 1 事業所 ・ 2 受講者（どちらかに○をしてください）

(フリガナ) 受講者氏名	雇用保険被保険者番号	受講者連絡先(※1)	担当職務
生年月日	雇用年月日		
()			
S・H	S・H・R		
()			
S・H	S・H・R		
()			
S・H	S・H・R		

(※1) 緊急時、受講者の方へご連絡する場合があります。

* ご記入いただいた情報は、この講座にかかわる業務に限り使用いたします。